

Trias VZW

Wetstraat 89

1040 Brussel

Bijlage 9 : 2015 Trias recht op informatie

Recht op informatie

Trias vindt het belangrijk om op transparante wijze te communiceren over haar werking. Dat gebeurt via een brede waaier aan kanalen, ten behoeve van diverse doelgroepen. Een overzicht:

- Neerlegging van de rekeningen bij de rechtbank van Koophandel
- Neerlegging van de jaarrekening bij de Nationale Bank
- Informatie over de werking en financiële gegevens op de website www.ngo-openboek.be van ngo-federatie
- Publicatie van financiële gegevens op de website www.donorinfo.be
- Informatie over de werking en financiële gegevens op de website www.philanthropy.be
- Jaarverslag (zie bijlage)
- Website van Trias www.triasngo.be
- Elektronische nieuwsbrief Triacent
- Facebook-pagina www.facebook.com/Triasvzw
- Twitter-pagina www.twitter.com/Triasngo
- Bedanking en contactpunt voor nieuwe donateurs
- Mailing fiscale attesten voor alle donateurs
- Rapportering aan donateurs
-
- Bilateraal overleg met institutionele donateurs
- Algemene vergadering en raad van bestuur
- Personeel

Beknopte toelichting bij de media van Trias:

- **Jaarverslag**
Het jaarverslag van Trias doet op een overzichtelijke wijze de diverse facetten van de organisatie uit de doeken: de visie, het netwerk, de kernthema's, de overzeese programma's, de uitwisselingstrajecten, de financiën en de sociale aspecten. Als één van de eersten in de sector van de ontwikkelingssector baseert Trias haar rapportage op GRI, een internationale standaard die bedrijven en organisaties aanmoedigt om te rapporteren over hun maatschappelijke impact. Trias streeft naar maximale transparantie. Daarom worden in het jaarverslag alle belangrijke donateurs met naam en toenaam vermeld.

De stakeholders van Trias ontvangen een gedrukte versie van het jaarverslag. Voor alle anderen is het jaarverslag online beschikbaar. Ook een Engelstalige versie van het jaarverslag is beschikbaar.

- **Website**
Op de website vinden bezoekers informatie over de werking van Trias, zowel in het Noorden als in het Zuiden. Veel aandacht wordt besteed aan de actualiteit. Alle financiële gegevens die overgemaakt worden aan VEF zijn ook online te raadplegen.
- **Elektronische nieuwsbrief**
Via de nieuwsbrief Triaccent worden abonnees op de hoogte gebracht van de actualiteit rond de werking van Trias. Naast nieuwsberichten omvat de elektronische nieuwsbrief ook een kalender met events en een rubriek die lezers kansen biedt om zelf de handen uit de mouwen te steken voor ondernemende mensen in het Zuiden.
- **Facebook-pagina**
Facebook is in toenemende mate een succesvol communicatiekanaal voor Trias, waarmee we ook een jonger publiek warm maken voor de ondersteuning van kansarme ondernemers. Trias streeft ernaar om bijna dagelijks een nieuwsitem over onze werking te posten.
- **Twitter-pagina**
Via Twitter brengen we de thema's van Trias onder de aandacht van geïnteresseerde volgers. Naast de corporate account communiceren ook drie sleutelfiguren van de organisatie over het dagelijks reilen en zeilen binnen Trias. Dit biedt de lezers een unieke inkijk in onze werking.
- **Bedanking nieuwe donateurs**
Nieuwe donateurs krijgen een brief van Trias waarin ze worden bedankt voor hun gift. Tegelijk wordt hen meegedeeld dat ze met vragen of opmerkingen altijd terecht kunnen bij een vast contactpunt bij Trias.
- **Mailing fiscale attesten**
Alle donateurs ontvangen één keer per jaar hun fiscaal attest. Van deze gelegenheid maakt Trias gebruik om hen te wijzen op de datum waarop de meest recente financiële gegevens gepubliceerd zullen worden op de website.
- **Rapportering aan donateurs**
Op maat van elke donateur wordt, binnen de door de donateur opgelegde termijn, een rapportering bezorgd over het project/partner dat de donateur steunt. Afhankelijk van de specifieke wensen van de donateur, wordt een uitgebreid narratief en financieel verslag opgesteld.
- **Bilateraal overleg met institutionele donateurs**
Met elke institutionele donor (zoals BRS, CFP, verschillende stichtingen,...) wordt minimaal één maal per jaar, en over het algemeen meerdere keren per jaar, een formeel overleg georganiseerd om de stand van zaken van de samenwerking te bespreken. Hierbij worden ook de financiële situatie van Trias en de samenwerking besproken.
- **Algemene vergadering en raad van bestuur**
De beleidsinstanties Algemene Vergadering (normaal 2 vergaderingen/jaar) en Raad van Bestuur (9 à 10 vergaderingen/jaar) worden op regelmatige basis omtrent de financiële en inhoudelijke evoluties van de organisatie op de hoogte gebracht.

- **Personeel**

Het personeel bij Trias, zowel op hoofdkantoor als in de regio's, wordt op verschillende manieren geïnformeerd over de activiteiten en beslissingen met een financiële impact:

- ✓ de actieve verspreiding van 1) het jaarverslag naar alle personeelsleden; evenals 2) (een update van) de financiële planning (Overall Business Plan Trias) op jaarlijkse basis.
- ✓ een maandelijkse rapportering naar, en overleg binnen een management team (met vertegenwoordiging van de verschillende departementen + de regiokantoren)
- ✓ een actieve consultatie van alle leidinggevenden bij Trias (zowel op hoofdkantoor als in het Zuiden) voor de belangrijkste management-aspecten, met een jaarlijkse fysieke bijeenkomst in Brussel (Trias Atelier – Executive Meeting)
- ✓ het fysiek bij elkaar brengen van alle medewerkers op het hoofdkantoor via een driemaandelijke personeelsvergadering, waar zij o.a. op de hoogte gebracht worden van de financiële en inhoudelijke actualiteit bij Trias.
- ✓ een samenvatting van de belangrijkste beslissingen, processen en activiteiten van het management in een 'Management Letter'; van de verschillende departementen in 'Departmental Flashes', en van de regiokantoren in een 'South Flash' (driemaandelijks)
- ✓ regelmatige mailberichten naar Trias wereldwijd met nieuws over personeel, goedkeuringen van subsidies, nieuwe donateurs etc
- ✓ de jaarlijkse opmaak van een 'Table of Means': kwantitatieve weergave van de resultaten (in de vorm van indicatoren) en de daarbij horende financiële- en personeelsmiddelen, per departement en land.
- ✓ het samenwerken over teams en landengrenzen heen (o.a. ook financiële planning en –opvolging), in werk- en stuurgroepen; met vaste procedures om teamleden en leidinggevenden op de hoogte te houden van de activiteiten en resultaten

Al deze informatie wordt (waar relevant, samengevat in minutes en/of korte rapporten, en) voor iedereen beschikbaar gesteld op een gemeenschappelijk web-based informatie-management-systeem (First Class). Hier zijn ook organisatorische kalenders voor elk team/ departement te vinden; evenals gedetailleerde project- en programma-informatie (~kwantitatieve informatie over hoe de middelen gebruikt worden). Dit alles wordt ondersteund door een open cultuur waarbij iedereen gestimuleerd wordt ook op een informele manier informatie met elkaar te delen; en informatie op te vragen waar nodig.